

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk



Základná škola
Sibírska ulica 42, Prešov

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prešov 01. 09. 2017

Mgr. Vladimír Lukáč
riaditeľ školy

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

Riaditeľ školy vydáva školský poriadok v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. § 153 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky. Vychádzame zo **Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohody o právach dieťaťa**:

1. Žiak má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.
2. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
3. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
4. Žiak má právo na omyl.
5. Žiak má právo určiť si spôsob skúšania a jeho prípravu, musí ale splniť podmienku jednej ústnej odpovede počas klasifikačného obdobia.
6. Žiak má právo na objektívne hodnotenie zo strany učiteľa.
7. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
8. Žiak má právo vyjadriť sa k zasadaciemu poriadku triedy.
9. Žiak má právo na prestávku, ako ju ustanovuje vnútorný poriadok školy.
10. Sloboda žiaka nemôže obmedzovať slobodu iných. Sloboda žiaka končí tam, kde sa začína sloboda iných.
11. Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
12. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie.
13. Žiak má právo na vzdelanie v štátnom jazyku.
14. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
15. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
16. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
17. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

18. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
19. Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
20. Žiak má právo na úctu k vlastnej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
21. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
22. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
23. Žiak so špeciálnymi pedagogickými potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
24. Žiak so špeciálnymi pedagogickými potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní kompenzačné pomôcky.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

- Úvod.
- I. Príchod žiakov do školy
 - II. Správanie žiakov počas vyučovania
 - III. Správanie žiakov cez prestávku
 - IV. Odchod žiakov zo školy
 - V. Dochádzka žiakov do školy
 - VI. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole
 - VII. Starostlivosť o zovňajšok
 - VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
 - IX. Povinnosti týždenníkov
 - X. Podmienky na ochranu zdravia žiakov
 - XI. Povinnosti žiakov v ŠJ
 - XII. Dochádzka žiakov do ŠKD
 - XIII. Správanie žiakov mimo školy
 - XIV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka
 - XV. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
 - XVI. Režim dňa
 - XVII. Záverečné ustanovenia (opatrenia vo výchove)

I. Príchod žiakov do školy

1. Pravidelne sa zúčastňuj na výchove a vzdelávaní.
2. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Po opakovanom meškaní žiaka na vyučovanie Ti bude udelené výchovné opatrenie.
3. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, zaves si vrchný odev do skrinky na vešiak a preobuj sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy. Čiapku si ulož do skrinky a nemaj ju počas vyučovania na hlave.

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

4. Na záujmové činnosti čakaj slušne pred triedou, ktorú určil vedúci záujmového útvaru.
5. Účasť na vyučovaní nepovinných a voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
6. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy. Žiak môže opustiť budovu školy len s písomným súhlasom rodiča a podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa (v prípade neprítomnosti tried. uč. vyučujúcim príslušnej hodiny).
7. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa vychádzať zo školskej budovy.
8. Žiak sa pohybuje po chodbách a ďalších priestoroch školy chôdzou, **nebehá**.

II. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Žiak sa musí v škole riadne vzdelávať, správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní; ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia; rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave tváre, nechťov, vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni. Cvičebný úbor je potrebné po každej vyučovacej hodine TV zobrať domov na vypratíe.
3. Každé drobné zranenie, či úraz, ktoré sa Ti stane v škole i mimo školy počas vyučovania, musíš okamžite oznámiť učiteľovi, s ktorým si mal vyučovaciu hodinu alebo učiteľovi, ktorý vykonával pedagogický dozor v deň jeho vzniku pred odchodom zo školy.
4. Neobmedzuj svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania.
5. Cti si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Slušne sa vyjadruj, nepoužívaj vulgárne výrazy. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
6. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy.
7. Rešpektuj pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
8. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
9. Žiak nesmie opravovať známky a iné údaje v triednej knihe a v klasifikačnom zázname.
10. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
11. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
12. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

13. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.
14. **Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu. Počas vyučovania žiak nesmie používať slúchadlá na počúvanie hudby. Za porušenie mu bude udelené výchovné opatrenie.**
15. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie.
16. Konaj tak, aby si neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
17. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu v mesiaci.
18. Pred hodinou TV sa v šatni preleč do cvičebného úboru, nastúp pred kabinet TV. Odovzdaj vyučujúcemu TV do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze atď.). Ak opakovane nebudeš mať cvičebný úbor, bude Ti udelené výchovné opatrenie.
19. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nebanlivosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
20. Manipulácia s oknami: počas prestávok týždenníci otvárajú len spodné okná, ale len na vetranie, NEOTVÁRAJ ÚPLNE. S hornými oknami je zakázané manipulovať.
21. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo zdanlivo urobil.
22. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine si povinný dať si zapísať známky. Žiacka knižka musí byť podpísaná rodičmi.
23. **Nezabudni, že nie je dovolené robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.**

III. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
2. Cez veľkú prestávku týždenníci vyvetrajú triedu otvorením spodných okien, ostatní žiaci desiatujú v triede, poprípade sa zdržiavajú na chodbe podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa.
3. Počas veľkej prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy.
4. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, umývadiel a voľne v školskom areáli.
5. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky:

„Hovoríme spolu, nebíme sa!“

6. *Netoleruj šikanovanie, akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.*
7. *Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.*
8. *Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.*
9. *Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé. Rešpektuj zákaz fajčenia, pitia alkoholických nápojov, drog a iných zdraviu škodlivých látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.*
10. *Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 11 v škole, prípadne porušuje bod č. 11 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.*
11. *Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.*
12. *Na vyučovanie v delených skupinách a odborných učebniach čakaj na vyučujúceho pred učebňou. Do odborných učebni, dielni a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.*
13. *Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky. Do zborovne a do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.*

IV. Odchod žiakov zo školy

1. *Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň odpadky, vylož stoličku na stôl.*
2. *Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.*
3. *Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho zídi do šatne, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu.*
4. *Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, odchádzajú v sprievode učiteľa, uložia aktovky na lavice pri ŠJ, vrchnú časť odevu na vešiak.*
5. *Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.*
6. *Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.*
7. *Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci odnes do kancelárie školy k zástupkyni riaditeľa školy.*

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca, je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. **Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.**
2. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch **/ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú/**, škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. V prípade porušenia povinností rodiča, bude škola kontaktovať Mesto Prešov - Odbor sociálnych služieb kvôli neospravedlnenej prítomnosti žiaka. DALA BY SOM PREČ
3. Na vyučovanie prichádzaj pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuj sa činností, ktoré škola organizuje pravidelne a dochvilne.
4. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a záujmových útvarov je pre prihlásených žiakov povinná.
5. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie alebo nepredvídané dopravné pomery.
6. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - **z jednej vyučovacej hodiny** uvoľňuje **príslušný učiteľ**, ale žiak je povinný o tom informovať aj **triedneho učiteľa**,
 - **z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa** **triedny učiteľ**,
 - **z viac ako jedného dňa** **riaditeľ školy** na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
7. Pri nepredvídanej príčine neprítomnosti na vyučovaní, popros rodičov, aby čo najskôr telefonicky oznámili dôvod tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi.
8. Každí neúčast' na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka, lekára.
9. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrovanie, navštív lekára ráno a po ošetrovaní príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch Ťa uvoľní triedny učiteľ, ale v sprievode rodiča alebo na písomné požiadanie rodiča s telefonickým potvrdením.

VI. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

Podľa čl. 3 Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods.2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. (**zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**):

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
2. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

3. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka **na jednej až štyroch vyučovacích hodinách**, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, udelí v zmysle § 22 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. **triedny učiteľ napomenutie**.
4. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole podľa ods. 2 opakovane, alebo viac ako 4 vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
5. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka **na viac ako štyroch vyučovacích hodinách**, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, udelí v zmysle § 22 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. **riaditeľ školy pokarhanie**.
6. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcú **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci** oznámi základná škola v zmysle ustanovenia § 5 ods. 10,11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, Odboru sociálnych služieb – Mesto Prešov.
7. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcú **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**.

Kritériá udelenia zníženej známky zo správania:

	<u>I. stupeň</u>	<u>II. stupeň</u>
stupeň (2) uspokojivé :	5 – 12 neosp. hodín	5 – 14 neosp. hodín
stupeň (3) menej uspokojivé:	13 – 25 neosp. hodín	15 – 30 neosp. hodín
stupeň (4) neuspokojivé:	26 a viac neosp. hodín	31 a viac neosp. hodín

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v odevu, ktorý máš počas vyučovania.

VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, učebné pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. Učebnice a zošity maj zabalené.
3. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok.

IX. Povinnosti týždenníkov

1. *V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.*
2. *Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, počas prestávok zabezpečujú vyvetranie triedy - otváranie okien.*
3. *Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.*
4. *Majú právo upozorniť vyučujúceho na chýbajúci zápis v triednej knihe.*
5. *Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za čistotu v triede a za uzatvorenie okien.*

X. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

1. *Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.*
2. *10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (20 minút) určená na desiatu. V prípade potreby zakúpenia desiatej v školskom bufete žiak nebeží po chodbe.*
3. *Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s hornými oknami bez dozoru učiteľa.*
4. *Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až pred skončením prestávky.*
5. *V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.*
6. *Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.*
7. *Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).*
8. *Pri prácach v dielnach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.*
9. *Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.*
10. *V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.*
11. *Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.*
12. *Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.*

Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

a) Prevenca a riešenie šikanovania v škole

1. **Šikanovaním** je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. **Znaky šikanovania**
 - úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
 - agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - opakované útoky,
 - nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.
3. **Prejavy šikanovania**
 - fyzické útoky,
 - urážlivé prezývky,
 - nadávky,
 - posmech,
 - tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
 - odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete.
4. Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).
5. Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).
6. **Páchatel'om trestného činu** je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchatel'stvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.
7. **Trestne zodpovedný** je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**.
8. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.
9. **Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách**. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - vytvára priaznivú klímu,
 - zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

10. Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeti.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

11. Opatrenia

Pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- **V mimoriadnych prípadoch:**
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

12. Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

b) Postupy a opatrenia pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **záznam na tlačivo vid'. príloha č.1** a v nastavujúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi **udelí pokarhanie triednym učiteľom.**
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu združenia rodičov školy a rady školy. Nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľom školy** a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, zástupcu rady školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude **znižená známka zo správania.**
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Pedagogický dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
10. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).

XI. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. *Včas si predplatiš stravné za daný mesiac. **Pri výdajovom okienku formou čipovej karty zaeviduješ svoju prítomnosť v ŠJ.***
2. *Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 11, 40 do 14, 10 hod.*
3. *Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pred ŠJ, aktovku uložíš na lavičku, zaradiš sa do radu a rešpektuješ pokyny dozor konajúceho učiteľa.*
4. *V jedálni zjedz najprv polievku a potom hlavné jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Ovocie, obaly od džúsov a iné veci, ktoré dostaneš pri obede, neodhadzuj v priestoroch školy /vo vnútri a vonku/.*
5. *Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, zasuň stoličku, odovzdaj tanieru a príbor pri okienku a opusti ŠJ.*

XII. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. *Ak si prihlásený do ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.*
2. *Žiakov 1.- 4. ročníka si vyzdvihne vychovávateľka po poslednej vyučovacej hodine v triede; žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.*
3. *Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.*
4. *Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v osobnom spise dieťaťa a triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.*
5. *Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.*
6. *Ranná služba v ŠKD je od 06:30 h do 7:45 h, kedy v sprievode vychovávateľky prejdeš do triedy.*
7. *Výber žiakov z činnosti ŠKD je určený nasledujúcimi termínmi: hneď po obede, od 14:45 h do 15:00 h, od 15:45 h do 16:00 h.*
8. *Záverečná činnosť je od 16:00 h do 17:00 h.*
9. *Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku II.*

XIII. Správanie žiakov mimo školy

1. *Na školských výletoch a podujatiach mimo školy si povinný dodržiavať pravidlá školského poriadku. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.*
2. *Správaj sa priateľsky k svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.*
3. *Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.*
4. *Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.*
5. *Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.*

XIV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. informovať školu, ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
7. je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

XV. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
9. **Pedagogický zamestnanec je povinný:**
 - Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
 - Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
 - Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
 - Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
 - Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
 - Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
 - Viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
 - Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
 - Viesť žiakov školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
10. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
11. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
12. Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka. Do žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
13. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

XVI. Režim dňa školy

1. Školskú budovu otvára o 6:00 h p. školník, o 7:45 h pod dozorom službu konajúceho učiteľa vstupujú žiaci do školy vchodom určeným pre žiakov, prezujú sa a vstupujú do tried.. Budovu zatvára p. upratovačka o 19:00 h.
2. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
3. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

1. hodina 8:00 h – 8:45 h
2. hodina 8:55 h – 9:40 h
3. hodina 10:00 h – 10:45 h
4. hodina 10:55 h – 11:40 h
5. hodina 11:50 h – 12:35 h
6. hodina 12:45 h – 13:30 h

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

7. hodina 14:00 h – 14:45 h

Hodiny predmetov, ktoré sú vyučované v dvojhodinových blokoch, v prípade, že sú 6. a 7. vyučovacou hodinou, učia sa bez prerušenia na prestávku a 7. h končí o 14:15 h.

Činnosť v ŠKD:

od 06:30 h do 07:45 h

od 11:40 h do 17:00 h

XVII. Záverečné ustanovenia

Opatrenia vo výchove

Podľa § 58 zákona č. 245/2008 a § 21, 22 vyhlášky č. 320/2008.

Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 zákona.
2. Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Opatrenia vo výchove

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
3. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže okrem špeciálnych výchovných opatrení použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc, Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

6. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy. Opatrenie vo výchove udelené žiakovi ukladá riaditeľ školy písomne a o jeho uložení informuje zákonného zástupcu žiaka preukázateľným spôsobom.
7. **Pri zápisoch v klasifikačnom zázname o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia: počet zápisov za štvrt'ročné hodnotenie správania - výchovné opatrenie resp. polročnú klasifikáciu 3 - napomenutie triednym učiteľom, 5 - pokarhanie triednym učiteľom, 7 - pokarhanie riaditeľom školy, 9 - znížená známka zo správania o 1 stupeň, 12 - znížená známka zo správania o 2 stupne, 15 - znížená známka zo správania o 3 stupne. Za vymeškané neospravedlnené hodiny –výchovné opatrenia nasledovné : Kritéria na znížení známku zo správania: 10 - 15 hodín neospr. - 2.stupeň, 16 - 24 hodín neospr. - 3.stupeň, 25 - vyššie neospr. hodín – 4.stupeň.**

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy!

Priestupky proti školskému poriadku rieši triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v spolupráci s výchovným poradcom a podľa potreby so zástupkyňami riaditeľa školy, riaditeľ školy a zákonný zástupca žiaka po vyučovaní.

Za porušovanie školského poriadku nesieš osobnú zodpovednosť!

Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov a zaslúženú odmenu.

Riaditeľ školy v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní § 153 a Vyhláškou č. 320/2008 o základnej škole vydal školský poriadok na školský rok 2017/2018, ktorý bol prerokovaný:

v pedagogickej rade dňa:23.08.2017

v rade školy dňa: 20.09.2017

v rodičovskej rade dňa 19.09.2017

Platnosť nadobúda 01. 09. 2017

Školský poriadok je zverejnený pre žiakov a zákonných zástupcov v triedach a v kancelárii ZRS.

Školský poriadok bol prerokovaný so žiakmi triedy dňa 05. 09. 2017.

Tr. uč.