



Základná škola Sibírska 42, Prešov



ŠKOLSKÝ PORIADOK



Základná škola Sibírska 42, Prešov

Riaditeľ školy vydáva školský poriadok v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. §153 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky. Vychádzame zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv a Dohody o právach dieťaťa.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

Úvod

- I. Príchod žiakov do školy
- II. Správanie žiakov počas vyučovania
- III. Správanie žiakov cez prestávky
- IV. Odchod žiakov zo školy
- V. Dochádzka žiakov do školy
- VI. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole
- VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- VIII. Povinnosti týždenníkov
- IX. Podmienky na ochranu zdravia žiakov
- X. Povinnosti žiakov v ŠSZ (ŠJ)
- XI. Dochádzka žiakov do ŠKD
- XII. Správanie žiakov mimo školy
- XIII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka
- XIV. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
- XV. Režim dňa
- XVI. Záverečné ustanovenia (opatrenia vo výchove)



Základná škola Sibírska 42, Prešov

I. Príchod žiakov do školy

1. Žiak sa pravidelne zúčastňuje na výchove a vzdelávaní.
2. Do školy prichádza žiak 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí už byť v triede. Po opakovanom meškaní žiaka na vyučovanie mu bude udelené výchovné opatrenie.
3. Žiak je povinný po príchode do školy a pri odchode zo školy zaevidovať svoju prítomnosť prostredníctvom prideleného elektronického čipu. Stratu čipu hradí žiak.
4. Pred príchodom do triedy je žiak povinný si vrchný odev uložiť do skrinky v šatni, prezúť sa do čistých prezuviek. Stratu kľúčov od skrinky hradí žiak. Čiapka na hlave počas vyučovania je zakázaná.
5. Na záujmové útvary po 7.vyučovacej hodine žiaci čakajú vo vestibule školy.
6. Účasť na vyučovaní povinne voliteľných predmetov a záujmových činností je pre prihláseného žiaka povinná.
7. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy. Žiak môže opustiť budovu školy počas vyučovania len s písomným súhlasom rodiča a podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa (v prípade neprítomnosti tried. uč. vyučujúcim príslušnej hodiny).
8. Do školy žiak prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
9. Žiak sa pohybuje po chodbách a ďalších priestoroch školy chôdzou, **nebehá**.

II. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Žiak sa musí v škole riadne vzdelávať, správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní: ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy; rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak nesmie bez súhlasu vedenia školy privádzať do budovy školy návštevy ani umožniť vstup cudzím osobám.
3. Žiak prichádza do školy včas, v slušnom oblečení (nie odhaľujúce - crop top, nie vyzývavé - priesvitné, s hlbokým výstrihom), bez výstredností v úprave tváre (nie nápadný make up, nie umelé mihalnice), nechťov (nie gélové nechty, nie umelé nechty), vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TSV používa oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni. Cvičebný úbor je potrebné pravidelne udržiavať čistý.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

4. Každé drobné zranenie, či úraz, ktorý sa žiakovi stane v škole a mimo školy počas vyučovania je žiak povinný oznámiť okamžite učiteľovi, s ktorým mal vyučovaciu hodinu alebo učiteľovi, ktorý vykonával pedagogický dozor v deň jeho vzniku pred odchodom zo školy.
5. Žiak svojím konaním neobmedzuje práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania. Žiak sa k zamestnancom školy správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví a aj v styku so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania.
6. Žiak si ctí ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy. Slušne sa vyjadruje, nepoužíva vulgárne výrazy. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
7. Žiak počas vyučovania pri vstupe do triedy dospelšej osoby pozdraví tým, že sa ticho postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako sa žiak pozdraví pri odchode učiteľa z triedy.
8. Žiak na hodinách sedí na mieste, ktoré mu určil vyučujúci, prípadne triedny učiteľ. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
9. Žiak počas vyučovania aktívne spolupracuje s učiteľom, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
10. Počas hodiny žiak ak sa chce niečo opýtať alebo odpovedať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
11. Žiak počas skúšania nenašepkáva.
12. Žiak je povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môže žiak dostať dve sady učebníc.
13. Žiak má zakázané používať mobilný telefón a obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie (tablet, smart hodinky..., ďalej len „komunikačný prostriedok, s výnimkou, keď mu vyučujúci dovoľí použiť komunikačný prostriedok (telefón má žiak vypnutý v taške). V mimoriadnych situáciách ako je napr. nevoľnosť, úraz a i., informuje o tom triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa, a ten následne kontaktuje zákonného zástupcu. V prípade porušenia tohto nariadenia žiakom, učiteľ má právo vypnutý mobilný telefón žiakovi vziať a vrátiť mu ho na konci vyučovania, čo potvrdí podpisom do osobitného záznamu, že telefón prevzal. Po troch opakovaníach porušenia zákazu, učiteľ mobilný telefón odovzdá vedeniu školy, ktoré bude kontaktovať zákonného zástupcu. Základná škola nenesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo odcudzenie komunikačných prostriedkov, slúchadiel a iných cenných vecí, ktoré nie sú učebnou pomôckou.
14. Žiak má zakázané nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov. Tiež nesmie nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

15. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
16. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, je povinný sa ospravedlniť vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od zákonného zástupcu.
17. Pred hodinou TSV sa žiak prezlečie v šatni do cvičebného úboru. Vyučujúcemu odovzdá do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze, atď). Ak žiak opakovane nemá cvičebný úbor, bude mu udelené výchovné opatrenie.
18. Žiak svoje miesto udržiava v čistote a poriadku. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenia ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti školský majetok poškodí, zákonný zástupca je povinný škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.
19. Manipulácia s oknami: počas prestávok týždenníci otvárajú len spodné okná, ale len na vetranie, **NEOTVÁRAJÚ ICH ÚPLNE**. S hornými oknami je zakázané manipulovať. S roletami môže žiak manipulovať len so súhlasom učiteľa.
20. **Zakazuje sa robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.**

III. Správanie žiakov cez prestávku

1. Počas malej prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede, nepohybujú sa svojvoľne po škole, hlavne tam, kde nie je dozor - šatne, jedáleň, iné triedy a učebne, pripravujú sa na vyučovanie. Na chodbe môžu byť žiaci, ktorí sa zdržiavajú v oddychovej zóne s dovoľením dozorkonajúceho učiteľa. Počas veľkej prestávky sa žiaci prechádzajú na chodbe určenej dozorkonajúcim učiteľom. V triede ostávajú týždenníci. Do odborných učební sa žiaci presúvajú v sprievode vyučujúceho, týždenníci zamykajú triedu.
2. Počas veľkej prestávky žiaci nesmú svojvoľne opustiť areál školy.
3. Papiere a odpadky žiak odhadzuje do košov. Zakazuje sa odhadzovať odpadky do záchodových mís, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Na škole sa netoleruje šikanovanie, akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie, každý prípad bude riadne prešetrený.
5. Žiak neponižuje nikoho, uznáva druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
6. Žiak neničí, neznečisťuje školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Prípadné škody nahradí zákonný zástupca.
7. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé. V celej budove a v areáli školy je zakázané fajčiť, piť alkohol, užívať drogy a iné zdraviu škodlivé



Základná škola Sibírska 42, Prešov

látky. Aj prinesenie cigariet, energetického nápoja, prípadne iných omamných látok do školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.

8. Žiak si všetky potrebné písomnosti vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
9. Ak je žiak týždenníkom alebo určeným žiakom, počas prestávky utrie tabuľu a chodí po učebné pomôcky. Žiaci do zborovne a do kabinetu bez zaklopania nevstupujú.

IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak opúšťa budovu školy najneskôr do 30 minút, nezdržiava sa v priestoroch školy bez dozoru.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci dajú svoje miesto do poriadku, odstránia odpadky, vyložia stoličky na lavicu.
3. Týždenníci skontrolujú čistotu učebne, zatvoria okná, uzatvoria vodu, zhasnú svetlá, zotru tabuľu a uložia pomôcky.
4. Žiaci na pokyn učiteľa opustia triedu, pod vedením vyučujúceho zídu do šatne, prezujú sa a disciplinovane opustia budovu.
5. Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, odchádzajú v sprievode učiteľa, uložia aktovky do skrinky, vrchnú časť odevu na vešiak.
6. Ak žiak má poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, dá svoju kmeňovú triedu do poriadku a vezme si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich dá tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
7. Žiak zo školy odchádza ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
8. Ak žiak zistí stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci je žiak povinný odniesť do kancelárie školy k zástupkyni riaditeľa školy.

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný **oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti najneskôr do 24 hodín**. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
2. Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka **ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia** / prostredníctvom EduPage /.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

3. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu **ochorenia** trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas **polroka** školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedľňuje **bez predloženia potvrdenia od lekára**.
4. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu **ochorenia** trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas **polroka** školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, **vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára**.
5. **V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak o prekročení limitov v zmysle vyššie uvedených odsekov.**
6. Žiak na vyučovanie prichádza pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa činností, ktoré škola organizuje pravidelne a dochvilne.
7. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a záujmových útvarov je pre prihlásených žiakov povinná.
8. Vyučovanie žiak môže vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie alebo nepredvídané dopravné pomery.
9. Ak nemôže žiak do školy prísť pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania prostredníctvom EduPage:
 - z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa;
 - z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ;
 - z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
10. Pri nepredvídanej príčine neprítomnosti na vyučovaní, žiak požiada zákonného zástupcu, aby čo najskôr telefonicky oznámil dôvod neprítomnosti žiaka triednemu učiteľovi alebo prostredníctvom EduPage.
11. Každú neúčasť na vyučovaní musia zákonní zástupcovia ospravedlniť hodnoverným dokladom lekára, písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka alebo prostredníctvom EduPage.
12. Ak žiak potrebuje ísť na lekárske vyšetrenie, navštívi lekára ráno a po ošetrení príde do školy na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch žiaka z vyučovania uvoľní triedny učiteľ, na písomné požiadanie zákonného zástupcu s telefonickým potvrdením alebo prostredníctvom EduPage.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

VI. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

Podľa čl. 3 Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia §18 ods.2 zákona č.28/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. (**zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**):

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
2. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
3. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka **na jednej až štyroch vyučovacích hodinách**, ktoré preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, udelí **triedny učiteľ napomenutie**. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole podľa ods. 2 opakovane alebo viac ako 4 vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
4. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka **na viac ako štyroch vyučovacích hodinách**, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, udelí **riaditeľ školy pokarhanie**.
5. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci** oznámi základná škola obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, Odboru sociálnych služieb - Mesto Prešov.
6. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**.

Kritéria udelenia zníženej známky zo správania:

	I. stupeň	II. stupeň
<u>stupeň (2) uspokojivé:</u>	5-12 neosp. hodín	10-15 neosp. hodín
<u>stupeň (3) menej uspokojivé:</u>	13-25 neosp. hodín	16-24 neosp. hodín
<u>stupeň (4) neuspokojivé:</u>	26 a viac neosp. hodín	25 a viac neosp. hodín



Základná škola Sibírska 42, Prešov

VII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Povinnosťou žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak žiak úmyselne poškodí alebo znehodnotí učebnice, učebné pomôcky alebo zariadenie školy, musí zákonný zástupca žiaka v plnom rozsahu škodu uhradiť.
2. Žiak má učebnice a zošity zabalené v obale.
3. Ak žiak počas školského roka prestúpi z jednej školy na druhú, učebnice vracia a odovzdáva tej škole, z ktorej odchádza.

VIII. Povinnosti týždenníkov

1. V každej triede vykonávajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
2. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, počas prestávok zabezpečujú vyvetranie triedy a otváranie okien.
3. Ak do piatich minút nepríde vyučujúci na hodinu, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
4. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za čistotu v triede a za uzatvorenie okien a zhasnutie svetiel.

IX. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
2. 10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (20 minút) určená na desiatu. V prípade potreby zakúpenia desiatej v školskom automate žiak nebeží po chodbe.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s hornými oknami bez dozoru učiteľa. Manipulácia so žalúziami je dovoľaná len so súhlasom učiteľa.
4. Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až po skončení prestávky.
5. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo učiteľovi, ktorý vykonáva dozor, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

6. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení či inými predmetmi je zakázaná.
7. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený, na odeve nemá nijaké neslušné výrazy, a to ani v cudzom jazyku. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
8. Pri prácach v dielnach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
9. Ak žiak ochoreie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.
10. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
11. Žiak sa stará o svoje zdravie, o zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví, neobťažuje žiakov nadmerne hlučným správaním. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
12. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

a) Prevencia a riešenie šikanovania v škole

1. **Šikanovaním** je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

2. Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakové útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

3. Prejavy šikanovania

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,



Základná škola Sibírska 42, Prešov

- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete.
4. Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).
 5. Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).
 6. **Páchateľom trestného činu** je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.
 7. **Trestne zodpovedný** je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**.
 8. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenie či funkcie.
 9. **Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách**. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - vytvára priaznivú klímu,
 - zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti,
 - pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
 - informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
 - zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,



Základná škola Sibírska 42, Prešov

- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

10. Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeti.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

11. Opatrenia

Pre obeť

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Organizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).



Základná škola Sibírska 42, Prešov

V mimoriadnych prípadoch:

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

12. Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti školského poradcu, koordinátora prevencie a školského psychológa, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

13. Postupy a opatrenia pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **záznam na tlačivo vid'. príloha č.1** a v nastavujúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi **udeľí pokarhanie triednym učiteľom**.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov organizuje spoločné stretnutie za účasti školského poradcu a koordinátora



Základná škola Sibírska 42, Prešov

6. sociálno-patologických javov. Nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľom školy** a zápis do triedneho výkazu.
7. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora sociálno-patologických javov, zástupcu rady školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočností kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom - psychológom, lekárom. Žiakovi bude **znížená známka zo správania**.
8. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať osobitnou formou, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
9. Pedagogický dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
10. Koordinátor prevencie koordinátora sociálno-patologických javov zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.)

X. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Zákonný zástupca žiaka včas prihlási žiaka na stravovanie v príslušnom školskom roku a predplatí stravné za daný mesiac. Pri výdajnom okienku je žiak povinný formou čipu (čip sa zakúpi pri prvom prihlásení na stravovanie v ŠJ) zaevidovať svoju prítomnosť v ŠJ.
2. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 11,40 do 14,10 hod.
3. Po skončení vyučovania žiak slušne prichádza pred ŠJ, aktovku uloží na lavičku, zaradí sa do radu a rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa.
4. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa žiak správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje. Ovocie, obaly od džúsov a iné veci, ktoré žiak dostane pri obede, neodhadzuje v priestoroch školy (vo vnútri a vonku).
5. Po skončení obeda žiak zanechá svoje miesto v poriadku, zasunie stoličku, odnesie tanier a príbor k okienku, stôl zanechá čistý a opustí ŠJ.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

XI. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak je žiak prihlásený do ŠKD, prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.- 4. ročníka si vyzdvihne vychovávateľka po poslednej vyučovacej hodine v triede; žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľ do šatne.
3. Z ŠKD je žiak uvoľnený na základe ospravedlnenia rodiča prostredníctvom EduPage alebo choroby.
4. Odchod žiaka z ŠKD je vyznačený v osobnom spise dieťaťa a triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia. Zmeny odchodu musí zákonný zástupca písomne oznámiť.
5. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD žiak nemôže svojvoľne odísť.
6. Ranná služba v ŠKD je od 6:30h do 7:30 h, kedy v sprievode vychovávateľky prejde žiak do svojej triedy.
7. Výber žiakov z činnosti ŠKD je určený nasledujúcimi termínmi: hneď po obede, od 14:45 h do 15:00 h, od 15:45 h do 16:00 h.
8. Záverečná činnosť je od 16:00 h do 16:30 h.
9. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v kapitole II.

XII. Správanie žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a podujatiach mimo školy je žiak povinný dodržiavať pravidlá školského poriadku. K svojim priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom sa žiak správa úctivo a zdvorilo. Pri stretnutí ich žiak úctivo pozdraví.
2. Žiak sa správa priateľsky k svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
3. Žiak je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Žiak chráni svoje zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

Používanie a úschova mobilných telefónov, elektronických zariadení a komunikačných prostriedkov počas lyžiarskeho výcviku

Za elektronické zariadenia a komunikačné prostriedky sa na účely tohto ustanovenia považujú najmä mobilné telefóny, smartfóny, tablety, notebooky, inteligentné hodinky s komunikačnými alebo záznamovými funkciami, akčné kamery (napr. GoPro), fotoaparáty, videokamery a iné zariadenia umožňujúce komunikáciu, prístup na internet alebo vyhotovovanie, prehrávanie či šírenie zvukového, obrazového alebo audiovizuálneho záznamu.

a) Používanie zariadení

Používanie elektronických zariadení počas lyžiarskeho výcviku je možné len v čase, rozsahu a za podmienok určených vedúcim lyžiarskeho výcviku alebo pedagogickými zamestnancami. Pedagogický zamestnanec môže vzhľadom na aktuálny program, bezpečnosť žiakov, potrebu odpočinku, dodržiavanie večierky alebo zabezpečenie nerušeného priebehu výcviku určiť čas, počas ktorého žiaci elektronické zariadenia nesmú používať. Žiak je povinný tieto pokyny rešpektovať.

b) Odovzdanie zariadení pedagogickému dozoru

Na pokyn vedúceho lyžiarskeho výcviku alebo pedagogického zamestnanca sú žiaci povinní odovzdať mobilné telefóny a ďalšie určené elektronické zariadenia do dočasnej úschovy pedagogickému dozoru. Odovzdané zariadenia sú počas stanovenej doby uložené na určenom mieste. Žiak nie je oprávnený bez súhlasu pedagogického zamestnanca svoje ani cudzie zariadenie z miesta úschovy vziať. Zariadenia sú žiakom vrátené v čase určenom pedagogickým dozorom.

c) Úschova počas večierky a nočného pokoja

V rámci režimu lyžiarskeho výcviku môže byť určené povinné odovzdávanie mobilných telefónov a ďalších elektronických zariadení pred večierkou. Zariadenia zostávajú počas nočného pokoja v úschove pedagogického dozoru a žiakom sú vrátené v čase určenom pedagogickým dozorom. Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť dodržiavanie večierky a nočného pokoja, dostatočný odpočinok a regeneráciu žiakov, predchádzať rušeniu ostatných žiakov a zabezpečiť bezpečný a riadny priebeh lyžiarskeho výcviku.

d) Žiaci so zdravotnými problémami

Výnimku z obmedzenia používania alebo povinnosti odovzdať mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie tvoria žiaci, ktorí takéto zariadenie potrebujú zo zdravotných dôvodov, najmä na monitorovanie zdravotného stavu, používanie alebo ovládanie zdravotníckej pomôcky či aplikácie alebo z iného odôvodneného zdravotného dôvodu. Takýmto žiakom je umožnené mať zariadenie pri sebe a používať ho v nevyhnutnom rozsahu podľa ich zdravotných potrieb. Zákonný zástupca je povinný o tejto skutočnosti vopred informovať vedúceho lyžiarskeho výcviku.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

e) Náhradné alebo ďalšie zariadenie

Ak je stanovená povinnosť odovzdať elektronické zariadenia, žiak je povinný odovzdať všetky zariadenia, na ktoré sa pokyn pedagogického zamestnanca vzťahuje. Zatajenie ďalšieho alebo náhradného zariadenia a jeho používanie v čase zákazu sa považuje za porušenie pravidiel lyžiarskeho výcviku a školského poriadku.

f) Fotografovanie a audiovizuálne záznamy

Žiaci sú povinní rešpektovať súkromie ostatných účastníkov lyžiarskeho výcviku. Bez súhlasu dotknutej osoby je zakázané vyhotovovať alebo šíriť fotografie, zvukové, obrazové alebo audiovizuálne záznamy iných žiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Osobitne je zakázané vyhotovovanie takýchto záznamov v priestoroch a situáciách, v ktorých možno očakávať zvýšenú mieru súkromia, najmä v kúpeľniach, sprchách, na toaletách a počas prezliekania.

g) Kontakt so zákonným zástupcom

Obmedzenie používania mobilných telefónov neznamena znemožnenie kontaktu žiaka so zákonným zástupcom. V nevyhnutných alebo odôvodnených prípadoch môže vedúci lyžiarskeho výcviku alebo pedagogický zamestnanec umožniť žiakovi použitie mobilného

telefónu aj v čase, keď sú zariadenia uložené u pedagogického dozoru. Zákonný zástupca môže v nevyhnutnom prípade kontaktovať žiaka prostredníctvom vedúceho lyžiarskeho výcviku alebo povereného pedagogického zamestnanca.

h) Porušenie stanoveného režimu a výchovné opatrenia

Neodovzdanie zariadenia napriek pokynu pedagogického zamestnanca, zatajenie ďalšieho zariadenia, svojvoľné prevzatie zariadenia z miesta úschovy, používanie zariadenia v čase zákazu alebo iné nerešpektovanie stanoveného režimu sa považuje za porušenie školského poriadku a pravidiel lyžiarskeho výcviku. Za porušenie uvedených pravidiel môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom. Vedúci lyžiarskeho výcviku alebo príslušný pedagogický zamestnanec postupuje podľa závažnosti a okolností konkrétneho porušenia. Konkrétny čas používania, odovzdávania a vrátenia elektronických zariadení určuje vedúci lyžiarskeho výcviku alebo poverený pedagogický zamestnanec s prihliadnutím na denný program, organizačné podmienky, bezpečnosť a potrebu odpočinku žiakov.

XIII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,



Základná škola Sibírska 42, Prešov

2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. informovať školu, ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nakaľivú chorobu,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
7. je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

XIV. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami školy a zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, školskému poradcovi a vedeniu školy.
9. **Pedagogický zamestnanec je povinný:**
 - Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
 - Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
 - Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
 - Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
 - Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
 - Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
 - Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
 - Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
 - Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
 - Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
 - Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
10. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
11. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
12. Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je platforma EduPage. Cez túto platformu škola posiela dôležité oznamy, učiteľ komunikuje o prospechu žiaka a zároveň v tejto platforme je zahrnutá aj EŽK (elektronická žiacka knižka).



Základná škola Sibírska 42, Prešov

13. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v stanovený čas.

XV. Režim dňa školy

1. Školskú budovu otvára o 6:00 h. p. školník, o 7:30 h pod dozorom službu konajúceho učiteľa vstupujú žiaci do budovy školy vchodom určeným pre žiakov, prezujú sa a vstupujú do tried. Budovu zatvára p. upratovačka o 17:00 h.
2. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
3. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

1. hodina 8:00 h – 8:45 h
2. hodina 8:55 h – 9:40 h
3. hodina 10:00 h – 10:45 h
4. hodina 10:55 h – 11:40 h
5. hodina 11:50 h – 12:35 h
6. hodina 12:45 h – 13:30 h
7. hodina 14:00 h – 14:45 h

Hodiny predmetov, ktoré sú vyučované v dvojhodinových blokoch, v prípade, že sú 6. a 7. vyučovacou hodinou, sa učia bez prerušenia na prestávku a 7. h končí o 14:15 h.

Činnosť ŠKD:

od 06:30 h do 07:30 h
od 11:40 h do 16:00 h

XVI. Preventívne opatrenia školy v prípade epidémie choroby

1. Zverejnenie usmernení MŠVVaŠ v súvislosti s epidémiou na webovom sídle školy.
2. Oznámenie zákonnému zástupcovi žiaka cez EduPage o opatreniach, ktoré súvisia so šírením epidémie.
3. Výzva zákonným zástupcom k tomu, aby deti aj bez príznakov ochorenia zostali doma počas inkubačnej doby a neprichádzali do kolektívu ostatných žiakov a zamestnancov.
4. Zrušenie všetkých hromadných spoločenských, kultúrnych a športových aktivít školy, výletov, exkurzií, návštev organizovaných školou až do odvolania.
5. Zabezpečenie zvýšenej dezinfekcie školských priestorov (podlahy, dvere, kľučky, batérie, umývadlá...).



Základná škola Sibírska 42, Prešov

6. Pravidelná výzva žiakom a zamestnancom školy na prísne dodržiavanie preventívnych ochranných opatrení, ako je pravidelné umývanie rúk mydlom po dobu najmenej 20 sekúnd, alebo používanie dezinfekčných prostriedkov na báze alkoholu.
7. Prerušenie činnosti poobedňajších záujmových útvarov/krúžkov/ až do odvolania.
8. Zrušenie poobedňajších tréningov, zápasov a turnajov v športovej hale až do odvolania.
9. Ak má rodič odôvodnenú obavu o zdravie svojho dieťaťa a z preventívnych dôvodov si želá, aby zostalo v domácej karanténe a vynechalo školskú dochádzku, je potrebné, aby svoje rozhodnutie najprv konzultoval s vedením školy. To určí ďalší postup, prípadne navrhne alternatívny spôsob vyučovacieho procesu.

XVII. Záverečné ustanovenia

Opatrenia vo výchove

Podľa §58 zákona č. 245/2008 a §10 vyhlášky č. 223/2022

Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa §58 zákona.
2. Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Opatrenia vo výchove

1. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie voči školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

3. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní s riaditeľom školy. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže okrem špeciálnych výchovných opatrení použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a políciu. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
6. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy. Opatrenie vo výchove udelené žiakovi ukladá riaditeľ školy písomne a o jeho uložení informuje zákonného zástupcu žiaka preukázateľným spôsobom.
7. Pri zápisoch v EduPage o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia: počet zápisov za štvrtročné hodnotenie správania – výchovné opatrenie, resp. polročnú klasifikáciu
3 – napomenutie triednym učiteľom
5 – pokarhanie triednym učiteľom
7 – pokarhanie riaditeľom školy
9 – znížená známka zo správania o 1 stupeň
12 – znížená známka zo správania o 2 stupne
15 – znížená známka zo správania o 3 stupne

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy!

Priestupky proti školskému poriadku rieši triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v spolupráci so školským poradcom a podľa potreby so zástupkyňami riaditeľa školy, riaditeľ školy a zákonný zástupca žiaka po vyučovaní.



Základná škola Sibírska 42, Prešov

Za porušovanie školského poriadku nesie každý žiak osobnú zodpovednosť!

Riaditeľ školy v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní §153 a Vyhláškou č. 223/2022 o základnej škole vydal tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy.

Platnosť nadobúda 08.09.2026. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov a zákonných zástupcov v triedach a v kancelárii ZRŠ.