

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole Sibírska 42, 080 01 Prešov

Rada školy pri Základnej škole Sibírska 42, 080 01 Prešov v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento štatút.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Rada školy pri Základnej škole Sibírska 42, 080 01 Prešov (ďalej len „rada školy“) je samosprávnym orgánom školy.
2. Rada školy vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
4. Sídlo rady školy je sídlo Základnej školy Sibírska 42, 080 01 Prešov.
5. Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa príslušných právnych predpisov a podľa tohto štatútu.

Článok 2

Pôsobnosť a úlohy rady školy

1. Rada školy najmä prerokúva školský poriadok, školský vzdelávací program a iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
2. Rada školy sa v rozsahu ustanovenom zákonom podieľa na činnostiach súvisiacich s výberovým konaním na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
3. Rada školy určuje svojich zástupcov do výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spôsobom ustanoveným týmto štatútom.
4. Rada školy prerokúva aj ďalšie otázky, ktoré jej na prerokovanie predloží riaditeľ školy, zriaďovateľ alebo člen rady školy, ak súvisia s hlavnou činnosťou školy alebo s pôsobnosťou rady školy.
5. Rada školy vykonáva svoju činnosť nezávisle a v súlade s verejným záujmom, pričom rešpektuje pôsobnosť riaditeľa školy a zriaďovateľa ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Článok 3

Zloženie rady školy

1. Počet a zloženie členov rady školy určuje zriaďovateľ v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z.
2. Ak ide o plnoorganizovanú základnú školu s najmenej 16 zamestnancami, rada školy má 11 členov.
3. Členmi 11-člennej rady školy pri plnoorganizovanej základnej škole sú: traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy, štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov, predseda školského parlamentu; ak školský parlament v škole nepôsobí, zástupca žiakov zvolený žiakmi, a traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
4. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa, ak zákon neustanovuje inak.

Článok 4

Funkčné obdobie rady školy

1. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky.
2. Funkčné obdobie začína plynúť dňom ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
3. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa koná v priebehu jedného dňa.

Článok 5

Predseda a podpredseda rady školy

1. Radu školy riadi predseda rady školy.
2. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda rady školy.
3. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
4. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
5. Predseda rady školy najmä zvoláva a vedie zasadnutia rady školy, pripravuje návrh programu zasadnutia, zabezpečuje plnenie uznesení, zastupuje radu školy navonok, zabezpečuje vedenie dokumentácie a zverejňovanie dokumentov, pri ktorých to ustanovuje zákon.
6. Predseda alebo podpredseda sa môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi.
7. Ak bol predseda alebo podpredseda odvolaný z funkcii alebo sa funkcii vzdal, zostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu a rada školy bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu.

Článok 6

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo najmä zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy, predkladať návrhy a podnety, vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným otázkam, hlasovať o návrhoch a uzneseniach, navrhovať zaradenie bodov do programu zasadnutia a požadovať informácie potrebné na riadny výkon funkcie v rozsahu pôsobnosti rady školy.
2. Člen rady školy je povinný vykonávať svoju funkciu osobne, riadne a s náležitou starostlivosťou, zúčastňovať sa na zasadnutiach, rešpektovať prijaté uznesenia, chrániť osobné údaje a zákonom chránené informácie a oznámiť predsedovi skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, zánik alebo pozastavenie jeho členstva.
3. Člen rady školy koná pri výkone svojej funkcie vo verejnom záujme a v záujme školy, žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Článok 7

Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká najmä uplynutím funkčného obdobia rady školy, vzdaním sa členstva, ustanovením do funkcie nezlučiteľnej s členstvom, skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou pri zástupcovi zamestnancov, dňom, keď dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy, skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu, odvolaním, obmedzením spôsobilosti na právne úkony, smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho, prípadne v ďalších prípadoch ustanovených zákonom.
2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi.

Článok 8

Odvolanie člena rady školy

1. Voleného člena rady školy môže odvolať iba príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje.
2. Volený člen rady školy môže byť odvolaný najmä pre opakovanú neospravedlnenú neúčast' na zasadnutiach, závažné alebo opakované porušovanie povinností, závažné poškodzovanie činnosti alebo dobrého mena rady školy, preukázateľné nekonanie v súlade s poslaním rady školy alebo opakované porušovanie ochrany osobných údajov či dôvernosti informácií.
3. O návrhu na odvolanie voleného člena rozhoduje príslušná kategória voličov.
4. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy sa doručí zriaďovateľovi.
5. Delegovaného zástupcu môže zriaďovateľ odvolať bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné.

Článok 9

Doplnenie člena rady školy

1. Ak členstvo v rade školy zanikne pred skončením funkčného obdobia, na uvoľnené miesto nastúpi kandidát príslušnej kategórie voličov, ktorý v riadnych voľbách získal najbližší najvyšší počet hlasov.
2. Ak taký kandidát nie je alebo nemôže členstvo prijať, uskutoční sa voľba nového člena príslušnou kategóriou voličov podľa zákona.
3. Ak ide o člena delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena.
4. Členstvo nového člena trvá do skončenia funkčného obdobia rady školy.

Článok 10

Postup pri rovnosti hlasov vo voľbách do rady školy

1. Ak pri voľbách do rady školy získajú kandidáti na rozhodujúcom mieste rovnaký počet hlasov, poradie medzi nimi sa určí verejným žrebovaním.
2. Žrebovanie sa uskutoční bezprostredne po zistení výsledkov volieb za prítomnosti kandidátov, ak sú prítomní, a najmenej dvoch osôb poverených organizačným zabezpečením volieb.
3. O výsledku žrebovania sa vykoná záznam v zápisnici o voľbách.

Článok 11

Zasadnutia rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby.
2. Rada školy uskutoční najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa.
3. Zasadnutie zvoláva predseda rady školy.
4. Predseda zvolá mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
5. Pozvánku s návrhom programu zasadnutia doručí predseda členom rady školy spravidla najmenej päť pracovných dní pred zasadnutím. V naliehavých prípadoch možno túto lehotu primerane skrátiť.
6. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
7. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov, ak zákon neustanovuje inak.
8. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
9. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

Článok 12

Verejnosť zasadnutí

1. Zasadnutie rady školy je verejné.
2. Rada školy môže dvoj tretinovou väčšinou hlasov všetkých svojich členov rozhodnúť, že zasadnutie alebo samostatný bod zasadnutia bude neverejný.
3. Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho časti za neverejný musí byť odôvodnený.
4. Odôvodnenie sa zverejní spolu s príslušným uznesením.
5. Zasadnutie sa považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený verejný priamy prenos.
6. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

Článok 13

Zápisnica a dokumentácia rady školy

1. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica.
2. Zápisnica obsahuje najmä dátum, čas a miesto zasadnutia, zoznam prítomných a neprítomných členov, program zasadnutia, stručný priebeh rokovania, výsledky hlasovania, prijaté uznesenia a ďalšie podstatné skutočnosti.
3. Zápisnicu podpisuje predseda alebo člen rady školy, ktorý zasadnutiu predsedal, a určený overovateľ zápisnice.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s právnymi predpismi. Ak obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v zákonom ustanovenom rozsahu.
5. Dokumentáciu rady školy tvoria najmä štatút a jeho dodatky, zápisnice, prezenčné listiny, uznesenia, dokumentácia týkajúca sa volieb a doplňovania členov, korešpondencia a ďalšie dokumenty súvisiace s činnosťou rady školy.
6. Dokumentácia rady školy sa vedie v listinnej alebo elektronickej podobe a ukladá sa v priestoroch školy na mieste určenom po dohode predsedu rady školy s riaditeľom školy tak, aby bola zabezpečená jej ochrana.

Článok 14

Výberová komisia na obsadenie funkcie riaditeľa

1. Rada školy určuje svojich zástupcov do výberovej komisie v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z.
2. Predseda rady školy je členom a zároveň predsedom výberovej komisie, ak zákon neustanovuje inak.

3. Zástupcov členov rady školy za jednotlivé kategórie do výberovej komisie určí rada školy hlasovaním.
4. Za príslušnú kategóriu členov rady školy rada školy určí dvoch členov výberovej komisie; za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, určí jedného člena.
5. Ak je navrhnutých viac kandidátov, členom výberovej komisie sa stáva kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov prítomných členov rady školy. Pri rovnosti hlasov sa uskutoční opakované hlasovanie; ak rovnosť trvá, rozhodne žrebovanie.
6. Člen rady školy, ktorý sa uchádza o funkciu riaditeľa príslušnej školy, sa nemôže podieľať na určovaní členov výberovej komisie a jeho členstvo v rade školy sa pozastavuje v rozsahu ustanovenom zákonom.

Článok 15

Pozastavenie členstva

1. Členstvo v rade školy sa pozastavuje v prípadoch ustanovených zákonom, najmä ak člen rady školy podá žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy, obsadí voľné miesto riaditeľa bez výberového konania alebo je poverený zastupovaním riaditeľa.
2. Ak sa členstvo pozastaví predsedovi aj podpredsedovi rady školy, postupuje rada školy podľa zákona a tohto štatútu tak, aby bol zabezpečený výkon práv a povinností predsedu.

Článok 16

Ochrana osobných údajov

1. Rada školy pri svojej činnosti postupuje v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov.
2. Členovia rady školy sú povinní chrániť osobné údaje a ďalšie zákonom chránené informácie, s ktorými sa oboznámia pri výkone svojej funkcie.
3. Pri zverejňovaní zápisníc, uznesení a ďalších dokumentov sa osobné údaje zverejňujú len v rozsahu dovoľenom príslušnými právnymi predpismi.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený Radou školy pri Základnej škole Sibírska 42, 080 01 Prešov dňa 29.9.2026 uznesením č. 1/2026-27
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia, ak rada školy v uznesení neurčí neskorší deň účinnosti.
3. Štatút sa zverejňuje na webovom sídle školy.

4. Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje rada školy.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje predchádzajúci Štatút Rady školy pri Základnej škole Sibírska 42, 080 01 Prešov.

V Prešove dňa 29.9.2026

.....
Saskia Oláhová
predseda Rady školy