Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov
Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Prešov 2019

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov

Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

Dátum prerokovania v pedagogickej rade:	**27. augusta 2018**
Platnosť Školského poriadku ŠKD:	**od 02. septembra 2018**
Vypracoval:	**Iveta Tallová**
Vydáva:	**Mgr. Vladimír Lukáč**

Mgr. Vladimír Lukáč
riaditeľ školy

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov
Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

OBSAH

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA

II. PRIHLASOVANIE DETÍ DO ŠKD
2.1 Zaradenie detí do oddelenia
2.2 Mesačný príspevok na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD

III. PREVÁDZKA ŠKD
3.1 Organizácia činnosti a časový harmonogram činností ŠKD

IV. DOCHÁDZKA DIEŤAŤA DO ŠKD
4.1 Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD

V. PREBERANIE DETÍ

VI. DODRŽIAVANIE ZÁSAD V JEDÁLNI

VII. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKD
7.1 Pravidlá pre deti

VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ
8.1 Zhoršenie zdravotného stavu, úraz
8.2 Hygienické zásady, starostlivosť o majetok dieťaťa
8.3 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím
8.4 Zásady bezpečného správania

IX. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA
9.1 Práva dieťaťa
9.2 Povinnosti dieťaťa

X. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU
10.1 Práva zákonných zástupcov dieťaťa
10.2 Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

XI. OPATRENIA VO VÝCHOVE
11.1 Ochranné opatrenie
11.2 Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Základná škola, Sibírska 42, 080 01 Prešov
Tel.: 051/7702377, e-mail: zssibirska@zssibirska.sk

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Podľa zákona č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a v zmysle ustanovenia § 153 školského zákona je vypracovaný školský poriadok ŠKD.

Školský poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je vnútorným školským poriadkom a je súčasťou pedagogickej dokumentácie ŠKD, v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 z 15. júla 2009, s účinnosťou od 1.septembra 2009.

Zabezpečuje vnútorný chod ŠKD, organizáciu života ŠKD – detí, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a podmienky pre optimálne ľudské vzťahy tak, aby čas, strávený bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovného programu ŠKD.

Cieľom výchovy a vzdelávanie podľa školskej reformy je pripraviť žiaka na život v spoločnosti tak, aby vedel svoje vedomosti, zručnosti využiť v praktickom živote, aby bol vyzbrojený kľúčovými kompetenciami, ktoré mu pomôžu zodpovedne zaujať miesto v ďalšom živote či už v ďalšom štúdiu alebo v praxi.

Podklady použité pri tvorbe školského poriadku ŠKD:

Výchovný program ŠKD, Školský poriadok ZŠ Sibírska 42 ,Všeobecná deklarácia ľudských práv, Európsky dohovor o ľudských právach, Európska kultúrna konvencia, Európska sociálna charta, Listina základných práv a slobôd, Ústava SR, Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému sa s platnosťou od 1.9.1993 pristúpila aj SR.

I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA

1. ŠKD je súčasťou školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku, pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu.

II. PRIHLASOVANIE DETÍ DO ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ na **základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu**. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu z ŠKD. Žiadosť o prijatie sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. na začiatku školského roka.

Do ŠKD sa **prijímajú žiaci ročníkov** (0. – 5. ročník) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Je možné prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

2.1 Zaradenie detí do oddelení

Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení určí riaditeľ školského klubu detí alebo riaditeľ školy, ktorej je školský klub detí súčasťou, pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu; počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

2.2 Mesačný príspevok na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD

Výšku mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD určuje riaditeľ na základe všeobecne záväzného nariadenia zriaďovateľa – mesta Prešov. **Výška príspevku je 12 eur.** Poplatok je zákonný zástupca povinný **vyplatiť vopred vždy do 8. dňa príslušného kalendárneho mesiaca**
Mesačný príspevok sa uhrádza bez ohľadu na dĺžku času a počet dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu zaplateného obdobia, nevzniká mu nárok na vrátenie príspevku ani alikvotnej čiastky.

Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

III. PREVÁDZKA ŠKD

ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania, t. j. v ranných a popoludňajších hodinách od 6.30 hod. do 16.00 hod. Pre deti, ktoré odchádzajú v sprievode rodičov je zabezpečená doslužba (do 16.30). V čase prázdnin určí zriaďovateľ - mesto Prešov, na základe organizačného pokynu, ktorý školský klub bude v prevádzke.

3.1 Organizácia činnosti a časový harmonogram činností ŠKD

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí.

6.30 - 8.00	Služba pri rannom schádzaní detí. Zamestnanie podľa záujmov detí.
7.30 - 7.40	Odchod detí na vyučovanie.
11.40 - 13.30	Ukončenie vyučovania. Osobná hygiena, obed podľa rozpisu.
13.30 - 14.00	Oddychové a relaxačné činnosti , hry, pobyt vonku.
14.00 - 14.45	Pravidelné striedanie tematických oblasti výchovy.
14.45 - 15.00	Osobná hygiena, olovrant**, prvý odchod domov.**

15.00 - 16.00 Príprava na vyučovanie – (písomná a ústna).
16.00 - 16.10 Úprava tried – oddelení ŠKD a odchod detí domov.
17.00 Doslužba s deťmi, ktoré odchádzajú domov v sprievode rodičov.

IV. DOCHÁDZKA DIEŤAŤA DO ŠKD

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu je na základe informácie zákonného zástupcu uvedený v osobnom spise dieťaťa. **Akékoľvek zmeny v dochádzke resp. zmeny o spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke písomným spôsobom. Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí, alebo na základe telefonátu sú neprijateľné a v žiadnom prípade nebudú akceptované.** Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom.

4.1 Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

V. PREBERANIE DETÍ

Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (t.j. od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje. Pri zmiešanom oddelení (zloženého z viacerých tried resp. ročníkov) za prechod detí do školského klubu zodpovedá učiteľ vyučujúci poslednú hodinu. Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.

Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec je 25 (počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v oddelení je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú). Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy.

Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.

Počas činnosti záujmového útvaru v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole resp. školskej akcie mimo školu v čase pobytu dieťaťa v ŠKD, je za dieťa zodpovedný lektor, resp. učiteľ poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť začína vyzdvihnutím dieťaťa z ŠKD a končí jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.

Pri záujmovej činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. ZUŠ, športový odd. a pod.), zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zákonný zástupca, rovnako tak zákonný zástupca zodpovedá za príchod dieťaťa na rannú službu ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD.

Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do 17.00 hod. je rodič, alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak aj po upozornení dieťa nevyzdvihne do 17.30 hod., bude to riešené so zodpovednou vychovávateľkou a riaditeľom školy ako porušenie povinnosti zákonného zástupcu a vychovávateľ kontaktuje Mestskú políciu.

VI. DODRŽIAVANIE ZÁSAD V JEDÁLNI

Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateliek, dodržujú zásady spoločenského správania. **Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov a stravné lístky na mesiac vopred zabezpečujú rodičia** podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne. Polievku im naberá vychovávateľ.

Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľa.

VII. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKD

ŠKD pre výchovnovzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály odpovedajúce charakteru konkrétnej aktivity, pričom sú vo vlastníctve školy resp. ŠKD. Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa koná tak, aby

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- **manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,**

- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne, herne resp. ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôsobilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojím dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo vyššie uvedené zásady.

7.1 Pravidlá pre deti

1. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodíš školský majetok, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
2. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
3. Je zakázané kresliť, nosiť do ŠKD alebo na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí.

VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD. **V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa, dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD. V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, môžu byť voči dieťaťu vyvodené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia z ŠKD**.

8.1 Zhoršenie zdravotného stavu, úraz

Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz (aj nepatrný) je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.

V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD.

Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj v relaxačnom kúte (príp. dostatok tekutín a pod. - v závislosti od zdravotného problému).

V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.

Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie a pod.), môže vychovávateľka odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD.

Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.

8.2 Hygienické zásady, starostlivosť o majetok dieťaťa

Dieťa, navštevujúce ŠKD, je primerane, pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezúvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.

Ošatenie aj obuv dieťaťa je čisté, pravidelne sa stará o hygienu tela i vlasov – **v prípade parazitov, dieťa ostáva v domácej karanténe** a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.

V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa hygienické vrecúško, obsahujúce minimálne mydlo, uterák a toaletný papier.

Vo všetkých priestoroch ŠKD **dieťa udržuje čistotu a poriadok – aktovku, oblečenie, obuv, pomôcky a hračky odkladá na vyhradené miesto, odpadky hádže do koša** – neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.

V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv, má dieťa označené vlastnou značkou resp. iniciálmi mena.

Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti (mp3 prehrávač, mobil, tablet a pod.) resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.

Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky, po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.

8.3 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násilia je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) **zakázané**:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety
- vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria
- zúčastňovať sa hazardných hier
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexistické narážky a gestá
- riešiť konflikty násilím
- verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa využívajúc pritom agresívne správanie

Agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľky môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činnosti ŠKD resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.

8.4 Zásady bezpečného správania

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti.

Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.

Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovávateľky či pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, telocvične, triedy, ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovávateľke.

Od vstupu do ŠKD až po odchod domov, dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovu ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy a pod.). Vo vonkajších priestoroch sa dieťa pohybuje len na určenej a vyznačenej ploche. **Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy resp. od výchovnej skupiny (WC, bufet a pod.) je potrebný súhlas vychovávateľky.**

V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom, nikdy nie behom! Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadať na zábradlie na schodisku,

nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadať na radiátory resp. inak sa vystavovať nebezpečenstvu z ľahostajnosti či „dobrodružstva".

Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Manipulácia s oknami a okennými žalúziami je dovolená so súhlasom vychovávateľky a pod jej dohľadom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich a ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky. Poškodenie okennej tabule dieťa okamžite ohlási vychovávateľke.

Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodené prípady a len so súhlasom vychovávateľky. Dieťa má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej činnosti vypnutý, nosí ho len na vlastnú zodpovednosť.

Obmedzené je nosenie a používanie discmanov, mp3 prehrávačov, notebookov a iných zariadení (predmetov) rozptyľujúcich pozornosť detí pri výchovno-vzdelávacích aktivitách – len so súhlasom vychovávateľky a na vlastnú zodpovednosť. **Vychovávateľka má právo rozptyľujúce predmety dieťaťu odobrať a vrátiť ich zákonnému zástupcovi pri odchode dieťaťa z ŠKD.**

Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne zdržiavať sa v priestoroch ŠKD.

Dieťa má možnosť a právo slušne vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky. V prípade porušenia práv dieťaťa, porušenia Školského poriadku ŠKD, ohrozenia bezpečnosti, duševného a telesného zdravia, resp. morálneho vývoja dieťaťa je právom i povinnosťou dieťaťa/zákonného zástupcu dieťaťa informovať o tejto skutočnosti riaditeľstvo školy.

Ďalšie zásady bezpečného správania vyplývajú z ostatných kapitol a podkapitol Školského poriadku ŠKD.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA

Dohovor o právach dieťaťa mení postoj spoločnosti k dieťaťu. Deti musia byť vnímané ako nositelia práv, a nie ako majetok rodičov. Mnohí zákonní zástupcovia sa nedokážu stotožniť s konceptom práv detí, vnímajú ho ako hrozbu pre stabilitu rodiny a zdôrazňovanie príliš veľkej nezávislosti detí. Dohovor však nemá v úmysle ani jedno ani druhé.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v ŠKD.

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

9.1 Práva dieťaťa

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- výchovu a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,

- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese,
- byť rešpektované ako suverénna osobnosť,
- možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor,
- na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou má právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

9.2 Povinnosti dieťaťa.

Dieťa je povinné:

- **neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,**
- **dodržiavať školský poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD,**

- chrániť pred poškodením majetok ŠKD a majetok, ktorý ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jej okolí,
- dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako tak športového ihriska a školského dvora,
- ihneď oznámiť vychovávateľke, každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu - oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD,
- správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
- byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
- šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne s nimi zaobchádzať.

X. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD**, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy**.

10.1 Práva zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,

- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

10.2 Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.

XI. OPATRENIA VO VÝCHOVE

V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť:

- **pochvalu alebo iné ocenenie** – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade
- **napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie** – za previnenie proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

11.1 Ochranné opatrenie

Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u dieťaťa ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

11.2 Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

- písomné napomenutie vychovávateľom: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov, vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii a pod.),
- pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy - poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov záhonov a pod.),
- pokarhanie riaditeľom školy: po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD,
- vylúčenie z ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie. Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok ŠKD bol schválený 27.08.2018 pedagogickou radou a nadobúda účinnosť 02.09.2018.

Vypracovala: Iveta Tallová